

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 60 w KRAKOWIE

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE:

1. Ilekroć w dalszej części tekstu mowa jest o:

- Szkole – rozumieć należy Szkołę Podstawową nr 60 w Krakowie, mieszczącą się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 13 w Krakowie;
- Rodzicach – rozumieć należy również prawnych opiekunów ucznia.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich Rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.

3. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły.

4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.

II. CELE ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

III. ZADANIA ŚWIETLICY

1. Organizowanie pomocy w nauce, zajęć świetlicowych oraz innych form spędzania czasu wolnego.

2. Tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji.

3. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych).

4. Wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy.

5. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.

6. Dostrzeganie trudności i niepowodzeń ucznia w nauce i zachowaniu, pomoc w ich pokonywaniu przez kontakt z wychowawcami, nauczycielami uczącymi oraz rodzicami.

7. Pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje Dyrektor Szkoły i Wicedyrektor Szkoły.

2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje oraz bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.

3. Świetlica szkolna działa w godzinach:

- pon, czw, pt: 7:00 – 17:00
- wt, śr: 7:00 – 8:00; 12:30 – 17:00

4. Świetlica dysponuje trzema salami. Do dyspozycji w czasie pracy świetlicy jest również boisko szkolne, a także sala gimnastyczna.

5. W każdym pomieszczeniu jest obecny nauczyciel wychowawca.

6. Z uwagi na to, że dziecko nie może po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych przebywać bez opieki, powinno oczekiwać w świetlicy, Rodzice wypełniają kartę informacyjną wraz z zapisem dziecka na świetlicę. Karty te są przekazywane Wychowawcom Świetlicy i przechowywane w wyznaczonym przez niego miejscu.

7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń co do odbioru dziecka ze świetlicy, bądź samodzielnego powrotu dziecka, rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

Upoważnienia telefoniczne oraz mailowe nie będą respektowane.

8. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

9. Obecności uczniów wraz z godzinami ich wyjścia do domu oraz tematy zajęć odnotowywane są w dzienniku elektronicznym świetlicy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ZAPISUJĄCYCH DZIECKO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Czytelne wypełnienie Karty Zapisu. W przypadku ograniczenia praw rodzicielskich któregoś z opiekunów prosimy o adnotacje w karcie.

2. Dane personalne dziecka i opiekunów będą wykorzystane tylko i wyłącznie w dokumentacji dzienników świetlicy szkolnej.

3. Punktualne odbieranie dziecka, zgodnie z godzinami pracy świetlicy. W razie sytuacji losowej i możliwego spóźnienia rodzic zobowiązany jest poinformować o tym telefonicznie Sekretariat Szkoły.

4. Regulowanie dobrowolnej opłaty za świetlice w wysokości 25 złotych za semestr . Wpłatę należy uiszczać w trakcie zebrań i dni otwartych do wychowawcy klasy, bądź bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

5. Jeśli dziecko będzie opuszczało świetlicę samodzielnie należy podać konkretną godzinę, nawet jeśli miałyby to być inna pora w każdym dniu tygodnia.

6. Odebranie dziecka ze świetlicy jest równoznaczne z brakiem możliwości powrotu w danym dniu.

7. Po przyjeździe do szkoły Rodzic odbiera dziecko ze świetlicy bezzwłocznie.

VI. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKÓW

1. Wychowanków obowiązują zasady zachowania określone w Statucie Szkoły.

2. Wszelkie uwagi i pochwały nauczycieli wychowawców świetlicy będą brane pod uwagę przy ustalaniu miesięcznej, śródrocznej i rocznej oceny zachowania przez wychowawcę klasy.

3. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy za zgodą nauczyciela wychowawcy.

4. Uczniowie korzystający ze świetlicy odpowiadają za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczeń.

5. Nauczyciele wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za zabawki, książki, gry, telefony komórkowe itp. przyniesione przez dzieci z domu.

6. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (np. smartwatch) jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela wychowawcy.

7. Wszelkie uszkodzenia, braki czy zniszczenia należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi wychowawcy.

8. Uczeń nie może opuszczać sali świetlicy bez zgody nauczyciela.

9. Pobyt uczniów na boisku szkolnym przed budynkiem Szkoły jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela wychowawcy.

10. Uczeń może zostać odebrany tylko przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
11. Uczeń podczas pobytu na świetlicy powinien brać czynny udział w zajęciach świetlicowych, organizowanych przez wychowawców świetlicy.

VII. NAGRODY I NAPOMNIENIA WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Pochwała wychowawcy świetlicy wobec uczniów, rodziców.
2. Pochwała z wpisem do dziennika.
3. Wyróżnienie na forum Szkoły.
4. Upomnienie wychowawcy świetlicy i przekazanie informacji o niewłaściwym zachowaniu rodzicom.
5. Czasowy zakaz zabaw i korzystania z gier. W związku z niewłaściwym zachowaniem, uczeń może otrzymać w ramach wyciszenia i refleksji kartę pracy do wykonania lub inne zajęcie.
6. Uwaga wpisana do dziennika elektronicznego uczniowi.
7. Nagana wychowawcy świetlicy z wnioskiem do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania.
8. Upomnienie Dyrektora Szkoły z wnioskiem do wychowawcy o obniżenie miesięcznej, śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.
9. Nagana Dyrektora Szkoły z wnioskiem o do wychowawcy o obniżeniem miesięcznej, śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.